

Orientacions per al funcionament de les comissions socials dels centres educatius

Centres públics i concertats d'Olot
Consorti d'Acció Social de la Garrotxa
EAP de la Garrotxa
Inspecció d'Educació

Octubre de 2016

ÍNDEX

| | |
|--|----|
| 1. Introducció..... | 2 |
| 2. Marc normatiu | 2 |
| 3. Objectius | 6 |
| 4. Principis de funcionament | 6 |
| 5. Actuacions bàsiques per a un bon funcionament..... | 7 |
| 6. Membres i funcions de la Comissió Social..... | 8 |
| 7. Circuit d'intervenció en casos de situació de risc del menor..... | 10 |

Annexos

Annex 1: Fitxa dades menor i pla de treball individualitzat.

Annex 2: Acta de reunió de comissió social.

Annex 3: Registre de casos que es tracten a la comissió social.

Annex 4: Full de derivació a Serveis socials.

Annex 5: Ajut per entrar a l'aplicació RUMI.

1. Introducció

Venim d'una llarga tradició de col·laboració entre els professionals de l'educació i els dels serveis socials de la Garrotxa.

En aquests moments que està augmentant la població en situació de vulnerabilitat, és especialment necessari el treball conjunt i la coresponsabilitat entre els diferents serveis —cadascú des de la seva perspectiva professional— en la prevenció, la detecció i l'abordatge dels possibles factors de

risc que poden incidir en els infants, els joves i les seves famílies.

El format de la coordinació entre els centres educatius, els serveis educatius i els serveis socials per a l'abordatge de la població en risc és adaptat a la realitat de cada centre educatiu.

Aquest document és fruit del debat col·lectiu entre els professionals de l'àmbit educatiu i dels serveis socials, i vol donar eines per facilitar el funcionament de les comissions socials com a instrument de treball conjunt entre els tres serveis, per garantir la intervenció integral amb infants i famílies.

Aquest document també integra els protocols en la detecció i tractament dels casos de risc social, ja establerts:

- Protocol d'actuació en el cas de sospita o certesa de maltractament infantil i adolescent.
- Protocol d'intervenció del Pla d'absentisme de la Garrotxa.
- Protocol de prevenció, detecció i intervenció enfront situacions d'odi i discriminació
- Protocol de prevenció, detecció i intervenció enfront de l'assetjament entre iguals
- Protocol de prevenció, detecció i intervenció enfront el ciberassetjament entre iguals
-

2. Marc normatiu

2.1. Marc normatiu de l'àmbit dels serveis socials

Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència

Article 103. Intervenció dels serveis socials

1. Els serveis socials bàsics han de valorar l'existència d'una situació de risc i promoure, si escau, les mesures i els recursos d'atenció social i educativa que permetin disminuir o eliminar la situació de risc cercant la col·laboració dels progenitors o dels titulars de la tutela o de la guarda
2. Els serveis socials bàsics han de designar un professional o una professional de referència, per a cada cas, de l'infant o l'adolescent, al qual correspon avaluar-ne la situació i fer-ne el seguiment posterior.
3. Si el risc es greu i amb la intervenció dels serveis socials bàsics no s'aconsegueix disminuir o controlar la situació de risc, els dits serveis han d'elevat l'informe amb la valoració de la situació de risc que persisteix en l'infant o l'adolescent, el resultat de la intervenció i la proposta de mesures que considerin oportunes als serveis socials especialitzats en infància i adolescència.

Article 102. Definició i concepte de risc

1. Als efectes del que estableix aquesta llei, s'entén per situació de risc la situació en què el desenvolupament i el benestar de l'infant o l'adolescent es veuen limitats o perjudicats per qualsevol circumstància personal, social o familiar, sempre que per a la protecció efectiva de l'infant o l'adolescent no calgui la separació del nucli familiar.
2. Són situacions de risc:
 - a) La manca d'atenció física o psíquica de l'infant o l'adolescent pels progenitors, o pels titulars de la tutela o de la guarda, que comporti un perjudici lleu per a la salut física o emocional de l'infant o l'adolescent.
 - b) La dificultat greu per a dispensar l'atenció física i psíquica adequada a l'infant o l'adolescent per part dels progenitors o dels titulars de la tutela o de la guarda.
 - c) La utilització, pels progenitors o pels titulars de la tutela o de la guarda, del càstig físic o emocional sobre l'infant o l'adolescent que, sense constituir un episodi greu o un patró crònic de violència, en perjudiqui el desenvolupament.
 - d) Les mancances que, pel fet que no poden ésser adequadament compensades en l'àmbit familiar, ni impulsades des d'aquest mateix àmbit per a llur tractament mitjançant els serveis i recursos normalitzats, puguin produir la marginació, la inadaptació o el desemparament de l'infant o l'adolescent.
 - e) La manca d'escolarització en edat obligatòria, l'absentisme i l'abandó escolar.
 - f) El conflicte obert i crònic entre els progenitors, separats o no, quan anteposen llurs necessitats a les de l'infant o l'adolescent.

g) La incapacitat o la impossibilitat dels progenitors o els titulars de la tutela o de la guarda de controlar la conducta de l'infant o l'adolescent que provoqui un perill evident de fer-se mal o de perjudicar terceres persones.

h) Les pràctiques discriminatòries, pels progenitors o titulars de la tutela o de la guarda, contra les nenes o les noies, que comportin un perjudici per a llur benestar i llur salut mental i física, incloent-hi el risc de patir l'ablació o la mutilació genital femenina i a violència exercida contra elles.

i) Qualsevol altra circumstància que, en el cas que persisteixi, pugui evolucionar i derivar en el desemparament de l'infant o l'adolescent.

Ordre BSF/331/2013, de 18 de desembre, per la qual s'aproven les llistes d'indicadors i factors de protecció dels infants i adolescents

Article 1. Objecte

1.1 L'objecte d'aquesta disposició es establir les llistes d'indicadors i factors de risc i protecció necessaris per a la valoració de les situacions de desprotecció dels infants i adolescents, en aplicació de l'article 79 de la Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i oportunitats en la infància i adolescència.

2.2. Marc normatiu de l'àmbit educatiu

Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació

Preàmbul

Estableix com a objectiu prioritari que els centres que presten el Servei d'Educació a Catalunya adequïn llur acció educativa per a atendre la diversitat i les necessitats educatives específiques, promoguin la inclusió dels alumnes i s'adaptin millor a llur entorn socioeconòmic

Article 21. Drets dels alumnes

1.j) Rebre una atenció especial si es troben en una situació de risc que eventualment pugui donar lloc a situacions de desemparament.

Article 57. Educació bàsica

5. Els centres que imparteixen l'educació bàsica han d'adoptar les mesures pertinents per a atendre la diversitat de l'alumnat i per a continuar la comesa de detecció i prevenció de les dificultats d'aprenentatge.

Article 77. Criteris que orienten l'organització pedagògica dels centres

1. En el marc de l'autonomia dels centres educatius, els criteris que regeixen a cada centre l'organització pedagògica dels ensenyaments han de contribuir al compliment dels principis del sistema educatiu i han de fer possible:

a) La integració dels alumnes procedents dels diversos col·lectius, en aplicació del principi d'inclusió.

Article 91. Projecte educatiu

2. El projecte educatiu contribueix a impulsar la col·laboració entre els diversos sectors de la comunitat educativa i la relació del centre amb l'entorn social.

Article 142. el director o directora

9. El director o directora, en l'exercici de les seves funcions, té la consideració d'autoritat pública i gaudeix de presumpció de veracitat en els seus informes i d'ajustament a la norma en les seves actuacions, llevat que es provi el contrari. El director o directora, en l'exercici de les seves funcions, és autoritat competent per a defensar l'interès superior de l'infant.

Decret 102/2010, del 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius

La finalitat d'aquest decret és aplicar els preceptes que estableix la Llei per tal que l'exercici de l'autonomia sigui compatible amb el funcionament integrat del sistema.

Decret 142/2007, del 26 de juny, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments de l'educació primària

Capítol VII, article 18. Autonomia pedagògica dels centres

Cada centre elaborarà el seu projecte educatiu [...] que establirà els principis per a l'atenció a la diversitat de l'alumnat i l'acció tutorial.

Decret 143/2007, del 26 de juny, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments de l'educació secundària obligatòria

Article 23. Autonomia de centres

3. Cada centre elaborarà el seu projecte educatiu, en el qual, a més dels valors, objectius i prioritats d'actuació, especificarà els principis bàsics per al desenvolupament curricular i el tractament transversal en les diverses matèries, els objectius de l'educació per la ciutadania i els drets humans. El projecte educatiu tindrà en compte les característiques de l'entorn social, cultural i sociolingüístic del centre; farà palès el respecte al principi de no discriminació i d'inclusió educativa com a valors fonamentals; i establirà els principis per a l'atenció a la diversitat de l'alumnat i l'acció tutorial, així com per a l'elaboració del pla de convivència i del projecte lingüístic del centre.

Resolució: Document per a l'organització i la gestió dels centres, de publicació anual, que preveu la constitució de la Comissió d'atenció a la diversitat (CAD) a fi de planificar, promoure i fer el seguiment d'actuacions que es duguin a terme per atendre la diversitat de necessitats educatives dels alumnes.

2.3. Marc normatiu sobre protecció dades personals

Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència

Article 24. Actuació de les administracions públiques

2. Les administracions implicades han de col·laborar i actuar coordinadament. Especialment en matèria de protecció dels infants i els adolescents, els serveis públics estan obligats a facilitar la informació requerida pel departament competent en matèria de protecció dels infants o adolescents [...], i a portar terme les actuacions de col·laboració necessàries per a protegir-los. Les dades que es poden cedir entre administracions sense consentiment de la persona afectada són les econòmiques, laborals, socials, educatives, de salut, policials i penals dels menors i de llurs progenitors, tutors o guardadors.

Llei orgànica 15/1999, del 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal

Article 11. Comunicació de dades

1. Les dades de caràcter personal objecte del tractament només poden ser comunicades a un tercer per al compliment de finalitats directament relacionades amb les funcions legítimes del cedent i del cessionari amb el consentiment previ de l'interessat.

2. El consentiment que exigeix l'apartat anterior no és necessari:

a) Quan la cessió està autoritzada en una llei (és el cas de l'article 24 de la Llei 14/2010).

3. Objectius

3.1. Objectiu general

Reduir i/o prevenir els possibles factors de risc en els infants i els adolescents escolaritzats, mitjançant la coresponsabilitat i el treball conjunt dels diferents serveis que incideixen tant en els menors com en les seves famílies, per garantir llur desenvolupament integral, afavorint la igualtat d'oportunitats i la inclusió social.

3.2. Objectius operatius

- Informar i valorar possibles situacions de risc en l'alumnat del centre educatiu.
- Elaborar i posar en funcionament les estratègies i els recursos que són necessaris per a una bona escolarització dels infants i adolescents, amb la coordinació de tots els serveis i l'establiment d'un pla de treball individualitzat, tant per a l'infant i l'adolescent, com per a les seves famílies.
- Promoure estratègies grupals i/o comunitàries d'actuació conjunta per abordar problemàtiques comunes, i fer-ne l'anàlisi i avaluació.

4. Principis de funcionament

- És convenient que el centre educatiu concret, en el marc de les Normes d'organització i funcionament del centre (NOFC) i del Projecte educatiu del centre (PEC), com establirà el treball de coordinació amb els serveis socials i els membres del centre i professionals externs que formaran part de la CAD Social, preferentment a partir del marc que suposa la Comissió d'atenció a la diversitat (CAD)
- Per tal de facilitar la tasca de detecció dels indicadors de risc i la idoneïtat o no de la derivació, es facilita accés a l'aplicació RUMI (Sistema de suport a la gestió del risc social en la infància i l'adolescència).
Web del Departament de Benestar Social i Família (web RUMI)
<https://dps.gencat.cat/rumi/AppJava/simulacio/simulacio.html>
- La proposta d'intervenció dels casos als serveis socials es farà mitjançant la CAD Social. En situacions que requereixin atenció preferent en el període entre les comissions, es farà directament des de la direcció del centre escolar a la direcció del Consorci d'Acció Social de la Garrotxa(CASG) o professional en qui delegui.

- Les principals tasques de la CAD SOCIAL són les següents:
 - Identificar els casos en què la situació de risc és puntual o de caire socioeconòmic, que només demanarà un seguiment puntual i intercanvi d'informació, i distingir-los dels casos més complexos, en què caldrà establir un pla de treball individualitzat (model-annex1).
 - Seguir els casos en què s'ha determinat un pla de treball individualitzat.
 - Compartir informació respecte d'activitats i serveis de l'entorn, que poden ser d'interès per a la CAD SOCIAL.
 - Fer propostes i anàlisis de possibles actuacions grupals, derivades de problemàtiques al centre o al seu entorn.
- És convenient aixecar acta dels acords consensuats i fer el seguiment dels acords de la sessió anterior. (model- annex 2)
- S'ha de garantir la confidencialitat del que es tracta a la CAD SOCIAL.

5. Actuacions bàsiques per a un bon funcionament

5.1. Inici de curs

- Establir la secretaria de la CAD SOCIAL.
- Definir les línies estratègiques de la CAD SOCIAL per al curs escolar.
- Elaborar una llista inicial d'alumnes que requereixen algun tipus d'actuació social i/ o seguiment per part dels membres de la CAD SOCIAL, els quals han de tenir en compte la llista del curs anterior, els informes de l'EAP sobre alumnat amb necessitats educatives especials vinculades amb situacions socials o culturals desfavorides (NEESCD), dels serveis socials bàsics (SSB), de la Comissió d'Absentisme... (model annex-3)
- Establir una llista d'alumnes que requereixen una actuació prioritària (segons els criteris de prioritització establerts en funció del risc) per part de tots els serveis. Es tracta de casos en què l'actuació preventiva o de suport té un pronòstic favorable.
- Establir la metodologia de treball de la CAD SOCIAL, així com les eines que utilitzarà (models-plantilles).
- Definir, si és possible, les possibles accions grupals i/o comunitàries.
- Elaborar els nous plans de treball i reprendre els que es van començar el curs anterior.

5.2. Durant el curs

- Fer el seguiment dels plans de treball individualitzat.
- Fer el seguiment dels acords de la CAD SOCIAL.
- Fer el retorn de les actuacions realitzades pels diferents professionals referent a cada alumne (SSB, tutor/a, EAP...), que ha de quedar reflectit en l'informe de seguiment individualitzat (model- annex 1) i en l'acta (model- annex 2).
- Valorar noves situacions de possible risc.
- Dissenyar propostes d'actuació respecte de problemàtiques i/o accions de tipus grupal o col·lectiu que tinguin lloc dins o fora dels centres.

5.3. Final del curs

- Avaluar l'actuació i els resultats de la CAD SOCIAL en funció dels objectius establerts a l'inici de curs, i concretar les propostes de futur.
- Fixar el calendari en funció de les necessitats detectades pels participants en cada centre educatiu, prèviament a l'elaboració dels horaris per al curs següent.

Proposta d'indicadors d'execució:

- Nombre de comissions realitzades
- Nombre d'alumnes atesos per la CAD SOCIAL:
 - Franja d'edat
 - Tipologia de risc
 - Nombre de casos detectats de nou durant el curs

- Nombre de plans de treball individualitzat
- Projectes compartits

Proposta d'indicadors d'impacte:

- Nombre. de situacions que han millorat
- Valoració de l'acompliment dels acords de la CAD Social
- Grau de satisfacció dels participants

6. Membres i funcions de la Comissió Social

6.1. Membres

- Director/a del centre i/o persona en qui delegui, que exerceix la presidència de la CAD Social.
- Treballador/a social i /o psicopedagog/a de l'EAP.
- Professional referent dels serveis socials.
- Altres professionals de la CAD Social, com ara de la Comissió d'Atenció a la Diversitat (CAD), del CASG o d'altres agents, que tinguin rellevància en els casos que s'han de tractar

6.2. Funcions

6.2.1. Director/a del centre i/o persona en qui delegui

- Presideix la CAD SOCIAL.
- Convoca les reunions i elabora l'ordre del dia, recollint les aportacions dels diferents membres de la CAD Social, amb les dades dels alumnes a tractar.
- Fixa el calendari de les reunions de tot el curs.
- Prioritza els casos que requereixen una anàlisi o intervenció, a partir de la informació recollida a la CAD Social.
- Fa el retorn de la informació i dels acords presos a la CAD Social als tutors/es implicats.
- Vetlla per la confidencialitat del que es tracta a la CAD Social.
- Redacta l'acta, recull els acords presos i ho fa arribar a tots els membres de la CAD Social.

6.2.2. Professional de l'Equip d'Assessorament i Orientació Pedagògica (EAP)

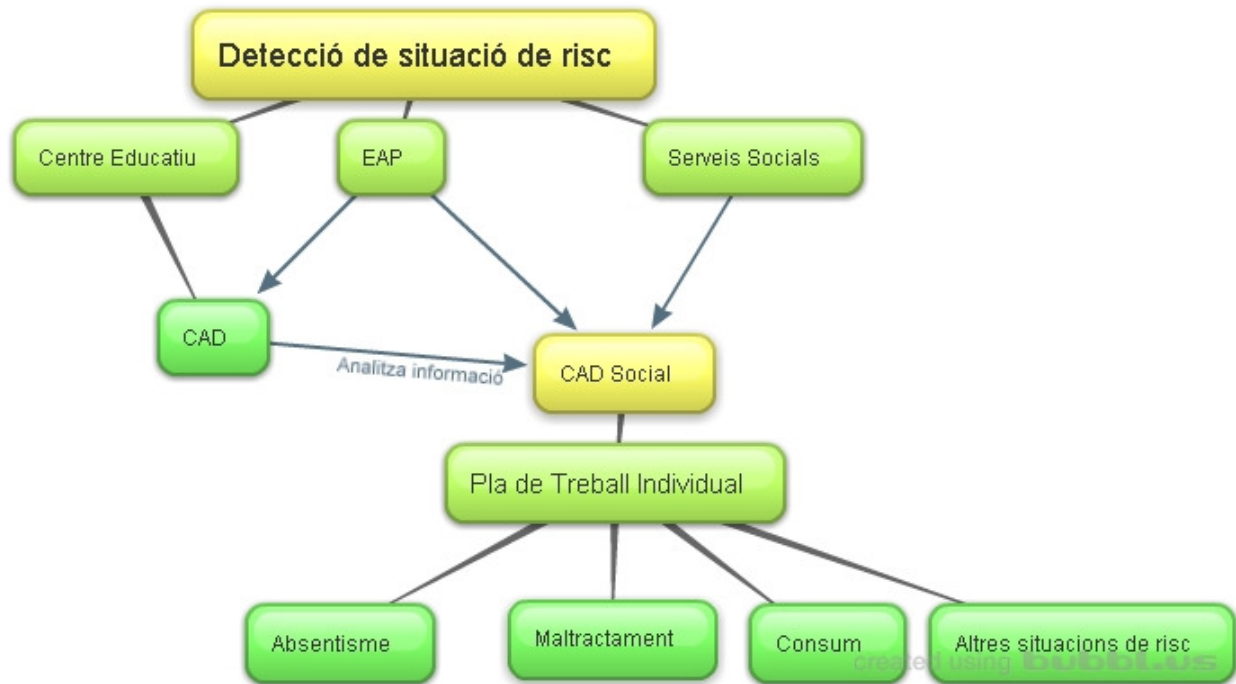
- Assessora a la CAD de centre en els criteris d'intervenció a nivell de centre i família, previ a la valoració del traspàs del cas a la CAD social.
- Assessora la direcció i a la CAD de centre en la valoració d'indicadors de risc abans de transmetre-ho a la CAD social.
- Participa i col·labora en les entrevistes de derivació de les famílies a serveis socials en els centres educatius.
- Fa intervencions complementàries amb els professionals de serveis socials en l'àmbit dels plans de treball que s'acordin.
- Aporta pautes i criteris d'intervenció davant de situacions d'absentisme ("Pla d'absentisme de la Garrotxa") i instruments de detecció i valoració al centre davant de situacions de maltractes, i altres protocols vinculats a la infància i adolescència.

- Aporta la informació necessària dels casos que el centre educatiu ha de tractar: informes de NEESCD, absentisme, informes de seguiment de l'alumnat... (tant a la CAD de centre com a la CAD social).
- Du a terme les actuacions que es deriven dels acords presos a la CAD social.
-

6.2.3. Professional dels Serveis Socials Bàsics (SBAS)

- Aporta la informació necessària i requerida a l'ordre del dia per poder dur a terme, conjuntament amb el referent de l'àmbit educatiu, les actuacions concretes que calgui realitzar.
- Porta a terme, o vetlla perquè es portin a terme, les actuacions que es deriven dels acords que es prenen a la CAD Social.
- Traslada als professionals dels SBAS la informació referent als alumnes i les seves famílies dels quals fa el seguiment social, i també els acords presos.
- Assessora en les situacions en què hi ha dubtes sobre si l'observació feta des de l'escola es pot considerar de risc social.
- Aporta informació dels recursos de la comunitat i del barri.

7. Circuit d'intervenció en casos de situació de risc del menor



ANNEXOS

Annex 1: Fitxa dades menor i pla de treball individualitzat

INFORMACIÓ DEL CENTRE (Escolar o Serveis Socials)

- ✓ Centre que detecta :
- ✓ Data:
- ✓ Nom del/la tutor/a o professional :
- ✓ Curs:
- ✓ Intervenció de l'EAP: Nom del professional:

Situació detectada:

DADES DE L'ALUMNE

- ✓ Nom i Cognoms:
- ✓ Data naixement:
- ✓ Adreça :
- ✓ Telèfon:
- ✓ És atès per algun servei extern?
- ✓ Hi va?

Genograma:

aquesta fitxa se li adjuntarà, si escau, la graella d'indicadors de simulador RUMI (una vegada s'ha omplert es pot imprimir)

Web del Departament de Benestar Social i Família (web RUMI) : <https://dps.gencat.cat/rumi/AppJava/simulacio/simulacio.html>

PLA DE TREBALL CONJUNT

REFERENT CENTRE ESCOLAR:

REFERENT SERVEIS SOCIALS:

| DATA | OBJECTIUS | ACCIONS A REALITZAR | RESPONSABLE ACCIÓ | TEMPORITZACIÓ | SEGUIMENT/RESULTATS |
|------|-----------|---------------------|-------------------|---------------|---------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

OBSERVACIONS:

Data i motiu del tancament del cas

Annex 3: Registre de casos que es tracten a la comissió social

Centre Educatiu:

Curs:

| Nom alumne Adreça | Nivell | Tutor Referent | SS | altres professionals i/o entitats referents | Tipologia * | Estat: Result/En procés/ / cronificat |
|-------------------|--------|----------------|----|---|-------------|---------------------------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

*Tipologia:

- Socioeconòmic
- Risc lleu, moderat, greu, desempament (segons RUMI)

Annex4: Protocol de derivació a SS.

PROTOCOL DERIVACIÓ **Data:**

1.- DADES PERSONALS DEL NEN/A – JOVE

Nom i cognoms:
Adreça:
Municipi: Telèfons:
Curs: Data de naixement:

2.- DADES PERSONALS DE LA FAMÍLIA

Nom i cognoms pare:
Nom i cognoms mare:
Altres persones de la unitat de convivència:
Altres germans:

3.- INDICADORS DE RISC SOCIAL I/O MALTRACTAMENT

Indicadors que s'han detectat:
Qui ha detectat els indicadors?:
Des de quan s'observen aquests indicadors:

4.- GESTIONS REALITZADES

| Data | Qui l'ha fet | Tipus | A qui | Resposta |
|------|--------------|-------|-------|----------|
| | | | | |

5.- DADES DE QUI INFORMA

Nom i cognoms:
Càrrec: Centre Educatiu:
Adreça:
Municipi: Telèfon:

Signatura tutor/a
Olot,

Signatura director/a

Les dades personals contingudes en aquest document, així com els conceptes i informacions que hi consten, són confidencials. L'ús d'aquestes dades només es podrà realitzar amb la finalitat de l'exercici de les competències dels centres educatius i del Consorci de Benestar Social de la Garrotxa.

FULL DE RECOLLIDA DE LA DEMANDA

En relació a la demanda:

Quin és el problema ara? Què és el que preocupa?

Des de quan dura?

Perquè es fa ara la demanda? Que hi ha de diferent respecte d'altres moments?

Solucions intentades. Què ha funcionat i què no. Solucions intentades. Què ha funcionat i què no.

Tipus de demanda:

D'intervenció

D'assessorament

De valoració-diagnòstic

Les dades personals contingudes en aquest document, així com els conceptes i informacions que hi consten, són confidencials. L'ús d'aquestes dades només es podrà realitzar amb la finalitat de l'exercici de les competències dels centres educatius i del Consorci de Benestar Social de la Garrotxa.

INDICADORS DE RISC

Indicadors socials / conductuals de l'infant o jove

Es mostra passiu, indiferent, sense motivació ni iniciativa

Es mostra agressiu, que s'enfada amb molta facilitat

Li costa molt anar a casa, manifesta malestar davant els períodes de vacances i caps de setmana Presenta conductes antisocials, fugues, vandalisme, robatoris...

Presenta una conducta sexual explícita, i amb jocs i coneixements de caire sexual inadequats per la seva edat.

Presenta problemes de relació amb els companys i companyes:

- Coaccions, amenaces, xantatge,...
- S'aïlla, no té amics, es mostra solitari, és rebutjat pels companys,...

Presenta absentisme sense justificar o amb justificacions poc creïbles

Presenta conductes addictives o de consum abusiu

Busca molt la protecció de l'adult

Evita parlar d'ell mateix, de la seva família... i mostra molt poca confiança vers l'adult

Manifesta conductes massa infantils o massa adultes per la seva edat

Presenta canvis significatius en la seva conducta sense motiu aparent.

Indicadors físics de l'infant o jove

Presenta senyals físics repetits (hematomes, cops, esgarrapades, cremades, dolor o picor en la zona genital,...)

Presenta mal aspecte físic: manca d'higiene corporal, problemes alimentaris (té molta gana, o bé té pèrdua de gana, desnutrició,...), porta la roba molt bruta o bé va vestit de forma indequada per l'època de l'any...

Presenta sovint cansament o apatia (s'adorm a classe,...)

Presenta retard en el desenvolupament físic, emocional i/o intel.lectual no derivat de les seves pròpies limitacions

No rep la cura mèdica bàsica (revisions periòdiques segons l'edat, control de les malalties,...)

Presenta desajustos entre els hàbits assolits i l'edat (no controla esfínters, prendre biberó en edats avançades,...)

Indicadors acadèmics de l'infant o jove

Presenta canvis sobtats en el seu rendiment escolar

Presenta absentisme escolar

Manca d'hàbits escolars (sovint arriba tard, no porta el material, no fa els deures,.

Manca d'atenció, de concentració, de motivació,...

Nivell d'aprenentatge que no correspon al del seu curs

Mostra una conducta disruptiva a l'aula

Indicadors familiars

Mostren poc interès per tot el que fa referència a l'escolarització dels seus fills (no acudeixen a les reunions i entrevistes convocades pel centre educatiu, no fan el seguiment dels aprenentatges del seu fill, etc.)

Família que, en relació al seu fill, presenta una actitud negativa: despreci o culpabilització, manifesten poques mostres d'afecte, veuen al seu fill com a dolent...

Es mostren extremadament protectors amb els seus fills

Presenten conflictes importants de relació de parella

Dinàmiques de funcionament que dificulten saber qui anirà a buscar i a portar als nens a l'escola i a d'altres activitats

Pares sovint absents del domicili

Abús de consum d'alcohol i drogues per part d'algun dels pares o de tots dos

Manca important de pautes educatives: no posen límits, excessiva rigidesa o autoritarisme, no inculquen els hàbits bàsics de salut, higiene, alimentació, horaris...

Famílies que no s'impliquen o no permeten la participació dels seus fills a les activitats lúdiques i extraescolars, ni els permeten els contactes socials

Famílies que no tenen presents les necessitats evolutives dels seus fills

Problemàtica mental per part d'algun dels pares que dificulta l'atenció correcta dels seus fills

Ús d'una disciplina severa i inapropiada en relació a l'edat del seu fill i a la falta comesa

Altres comentaris:

ACORDS:

PROPERA REUNIÓ:

REVISIÓ ACORDS PRESOS:

ANNEX 5: Ajut per a l'aplicació del RUMI

